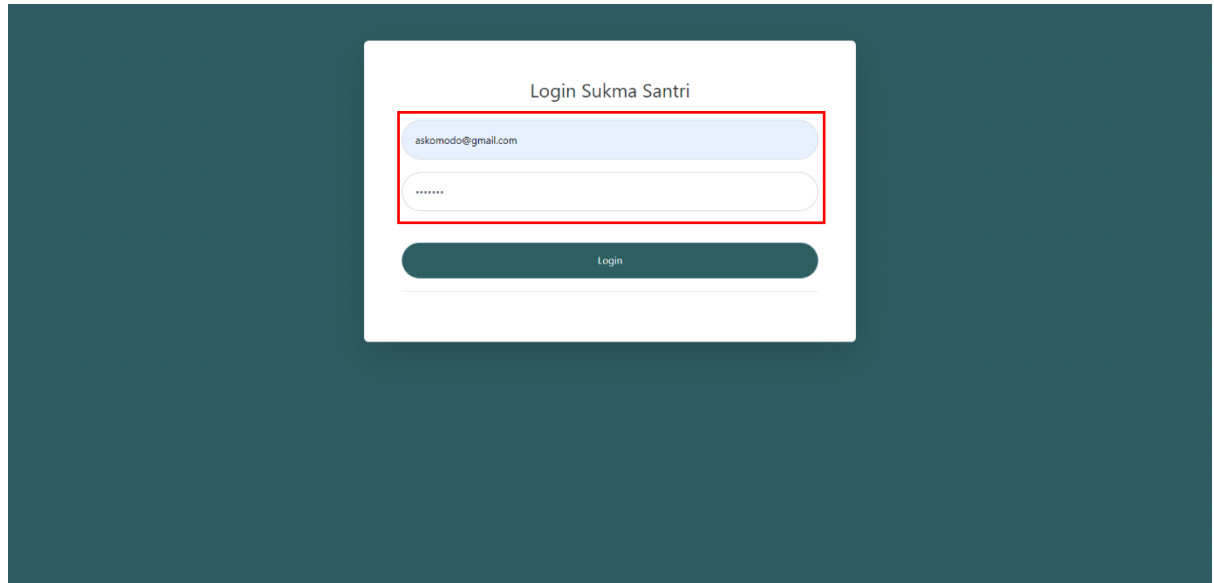


Petunjuk Penggunaan Aplikasi Sukma Santri

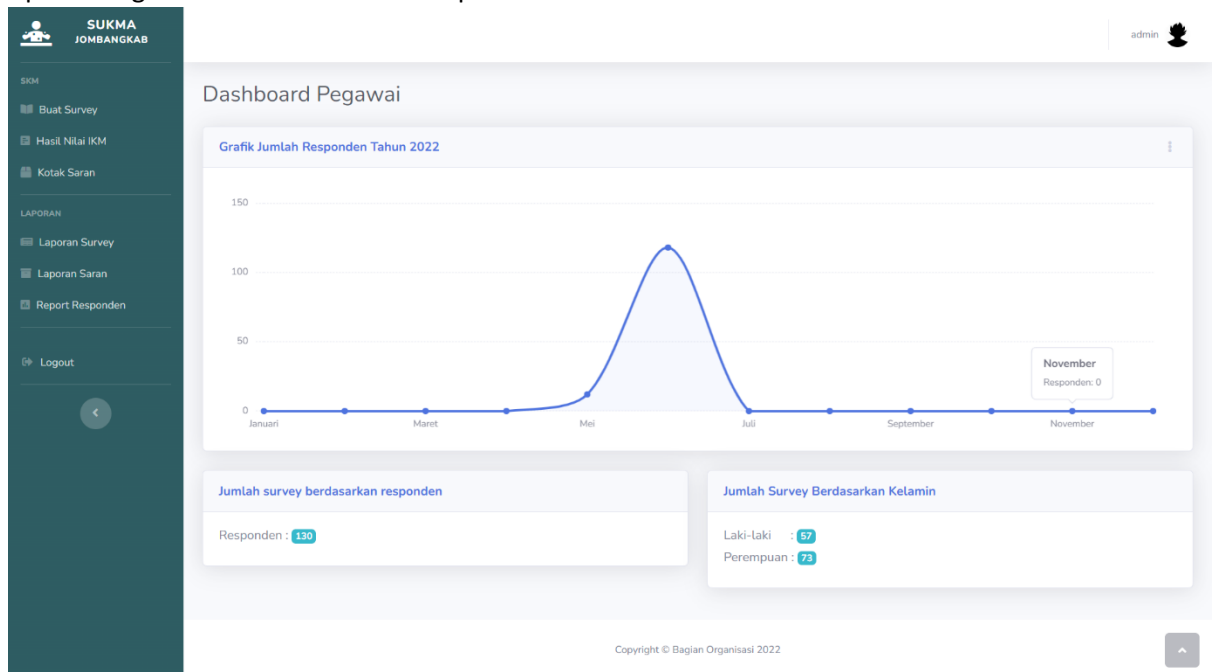
(<http://sukmasantri.jombangkab.go.id>)

1. Cara akses Halaman Login

- Untuk mengakses halaman login buka link berikut (<http://sukmasantri.jombangkab.go.id/Login>) pada browser perangkat anda.
- Apabila sudah masuk halaman Login seperti di bawah ini, silahkan inputkan username dan password yang telah terdaftar.



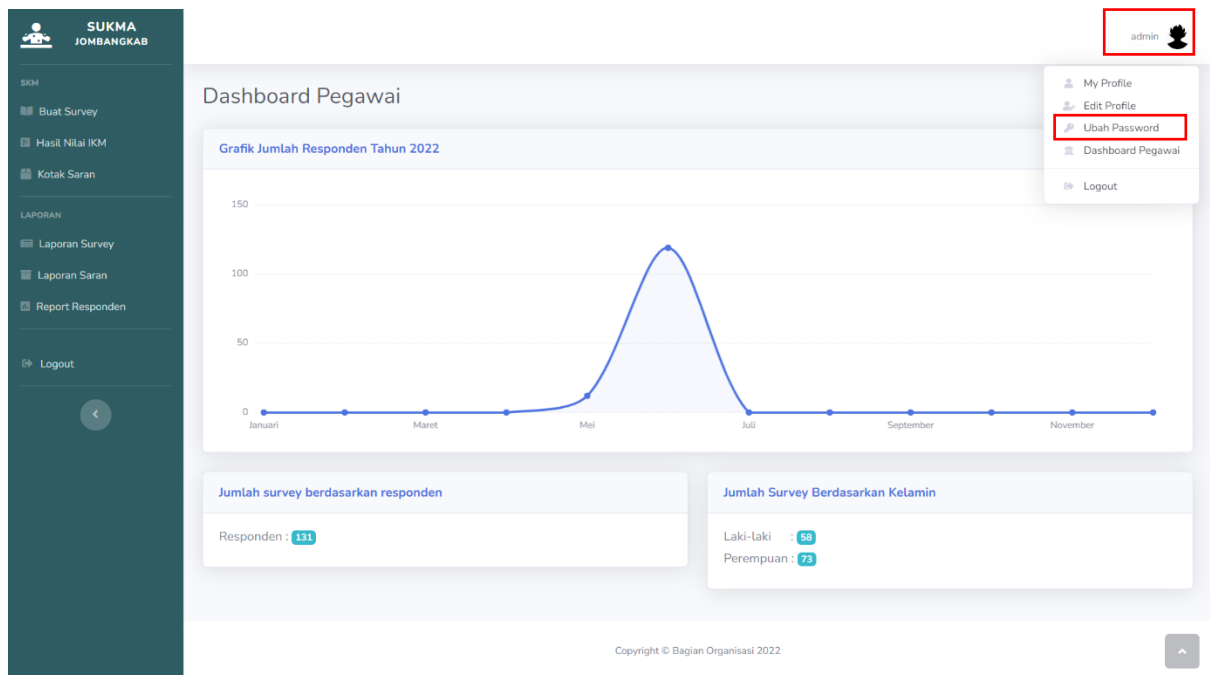
- Apabila Login berhasil maka akan tampil halaman dashboard.



- Apabila gagal login pastikan kembali email atau password anda telah terdaftar pada aplikasi, apabila belum terdaftar silahkan hubungi Admin Utama Sukma Santri.

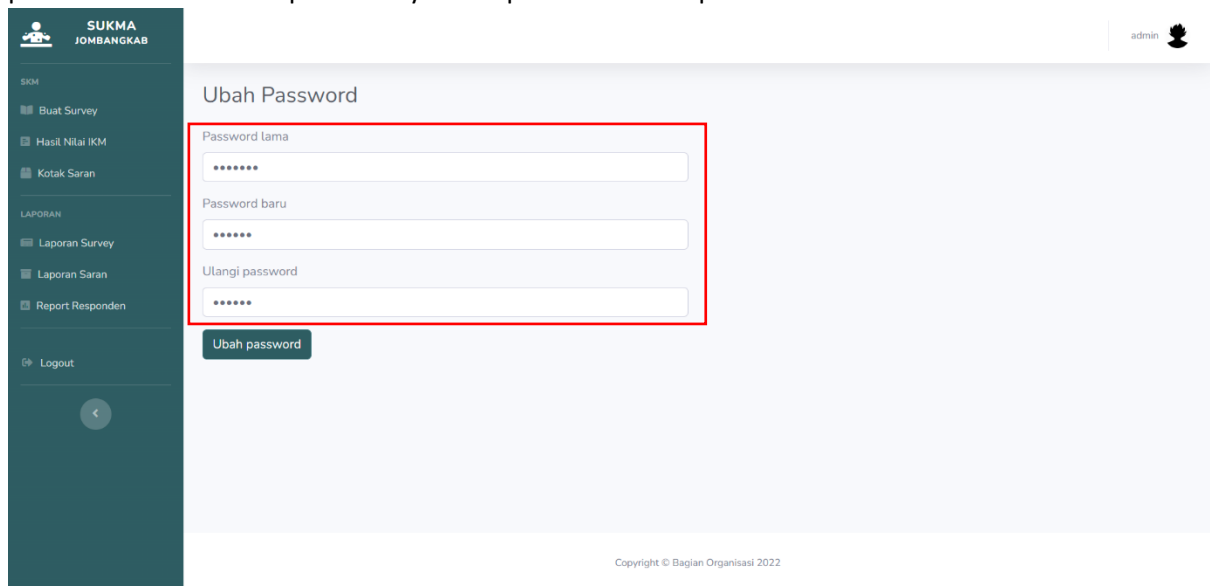
2. Cara Merubah Password

- Untuk melakukan perubahan password, silahkan klik pada icon pengguna pada pojok kanan atas lalu pilih menu ubah password.



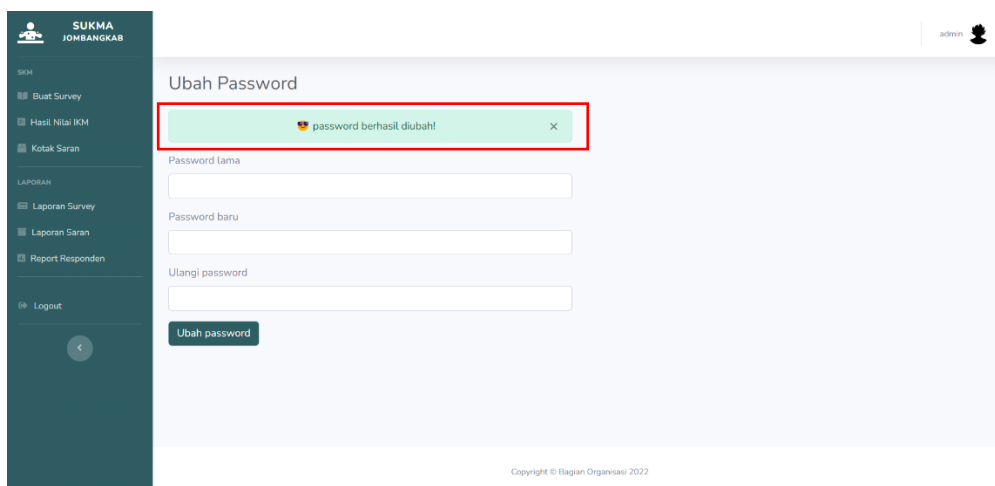
The screenshot shows the 'Dashboard Pegawai' interface. In the top right corner, the user profile 'admin' is visible. A dropdown menu is open, and the 'Ubah Password' option is highlighted with a red box. The dashboard includes a line chart titled 'Grafik Jumlah Responden Tahun 2022' showing a peak in May. Below the chart are two summary cards: 'Jumlah survey berdasarkan responden' with 131 respondents, and 'Jumlah Survey Berdasarkan Kelamin' with 58 males and 73 females.

- Pada halaman ini terdapat 3 inputan dalam merubah password, yang pertama inputan untuk verifikasi password lama dan 2 inputan lainnya merupakan verifikasi password baru anda.



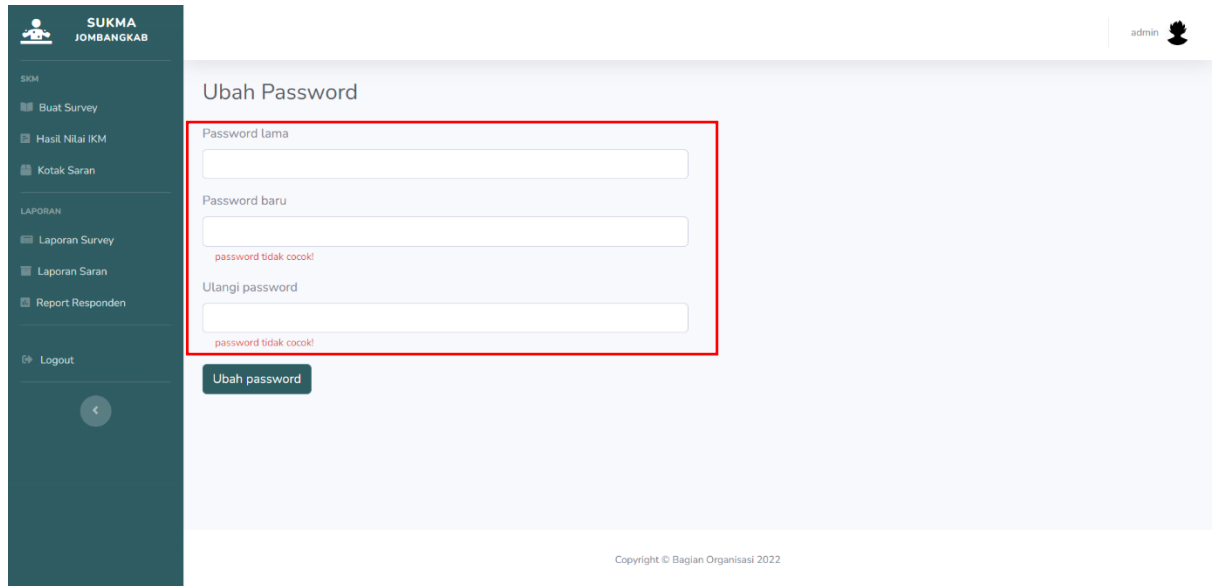
The screenshot shows the 'Ubah Password' form. Three input fields are highlighted with a red box: 'Password lama', 'Password baru', and 'Ulangi password'. Each field contains six asterisks. A 'Ubah password' button is located below the input fields.

- Apabila proses perubahan password berhasil akan tampil notifikasi seperti gambar dibawah ini



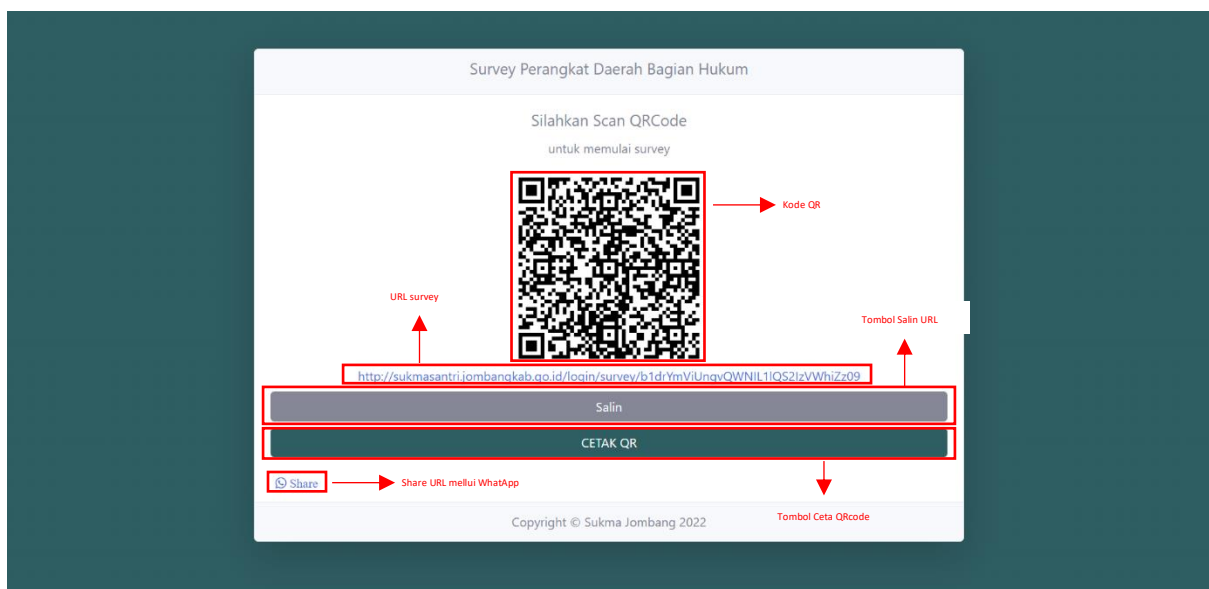
The screenshot shows the 'Ubah Password' form with a success notification message at the top: 'password berhasil diubah!'. The notification is highlighted with a red box. The input fields and the 'Ubah password' button are visible below the notification.

- Apa bila password salah akan muncul notifikasi seperti gambar dibawah ini, silahkan ulangi proses perubahan password dan pastikan password lama dan password baru telah sesuai.



3. Cara buat survey

- Silahkan klik menu “buat survey” pada bagian menu sebelah kiri.
- Pada halaman buat survey terdapat beberapa fitur yang dapat anda gunakan antara lain:
 - o QRCode untuk masuk pada halaman pengisian kuesioner.
 - o tombol salin untuk menyalin URL kuesioner.
 - o Tombol Cetak QRCode untuk langsung mencetak kode QRCode.
 - o Share WhatsApp untuk share URL pada platform WhatsApp.



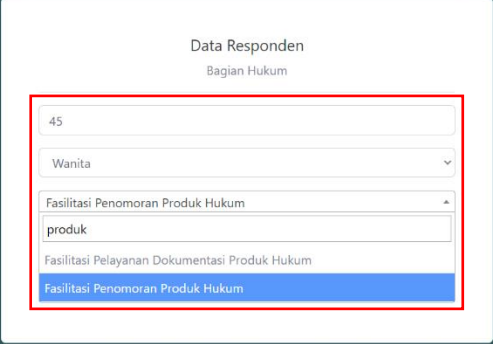
- Tampilan Cetak QRCode



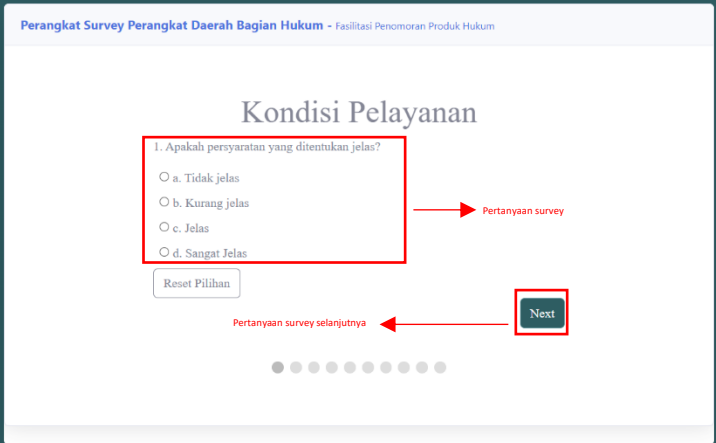
4. Cara melakukan input Survey

Dalam melakukan input survey terdapat 2 device yang dapat digunakan yaitu menggunakan Smartphone dan Laptop atau PC.

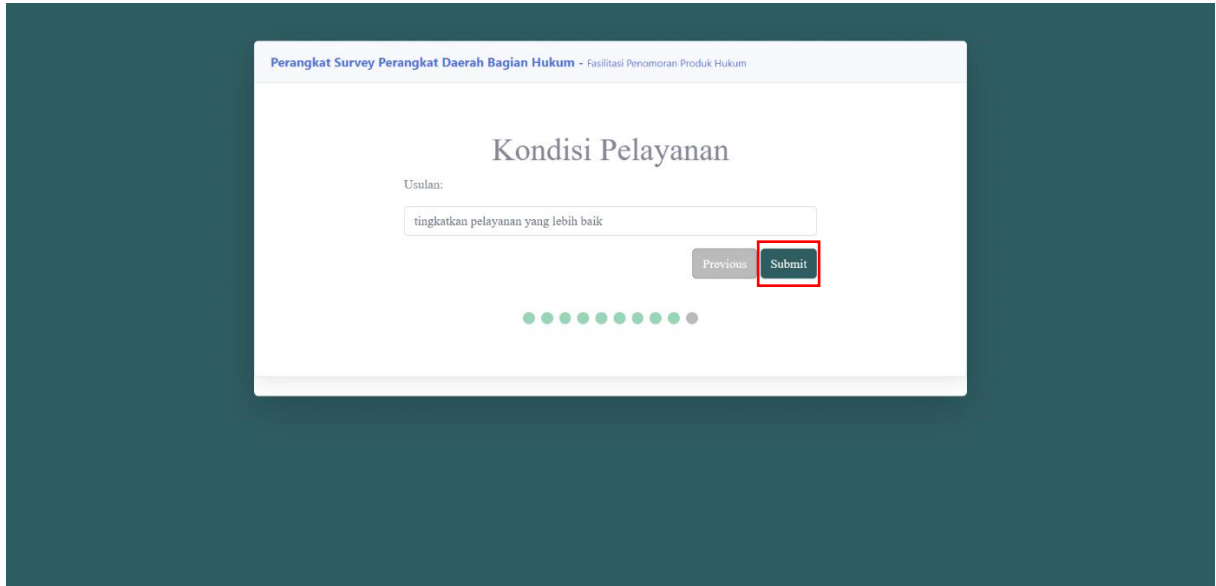
- Apabila anda menggunakan Smartphone, Scan Kode QRCode sengan aplikasi Scan yang ada pada perangkat dan apabila anda menggunakan PC, silahkan klik link atau URL yang telah dikirimkan ke perangkat anda.
- Setelah URL / link telah terdeteksi, buka pada halaman browser yang and gunakan hingga muncul halaman utama survey atau seperti gambar dibawah ini.



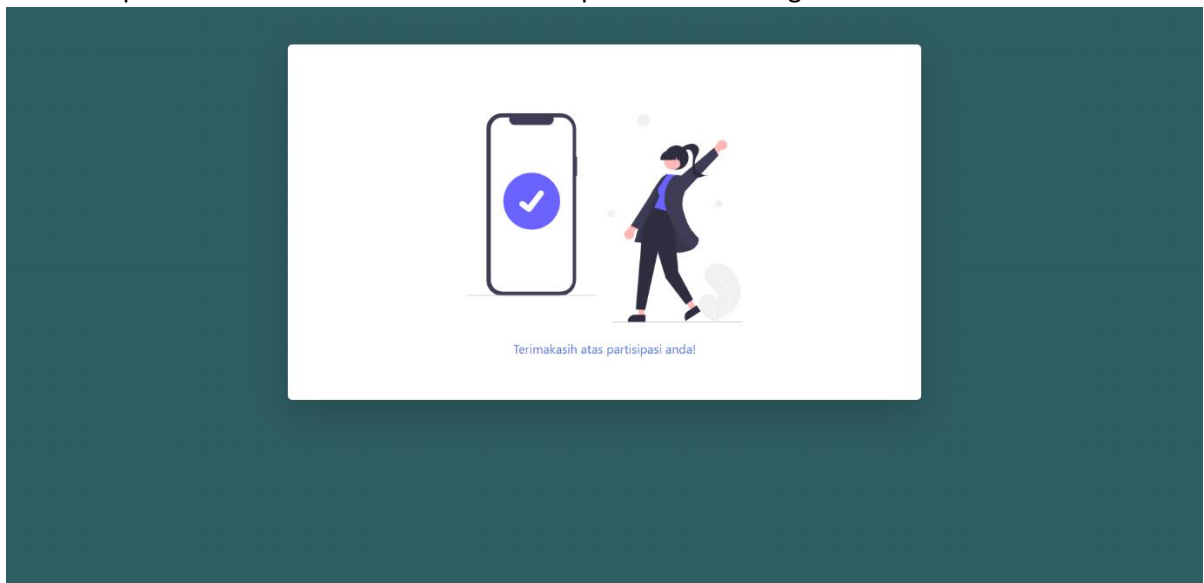
- Inputkan data responden berdasarkan umur, jenis kelamin dan pilih layanan yang akan dilakukan survey kemdian pilih tombol Submit.
- Setelah anda klik tombol submit maka akan tampil halaman survey seperti gambar dibawah ini, pilih jawaban yg sesuai dengan kondisi survey kemudain klik tombol "Next".



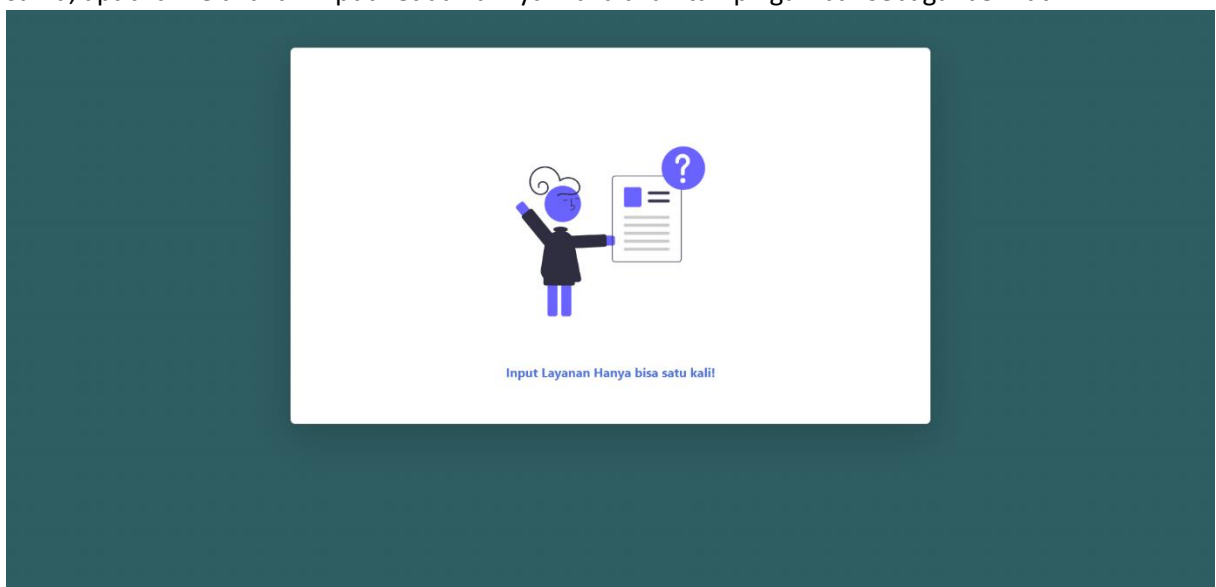
- Pada halaman survey pelayanan ini terdapat 9 unsur pertanyaan dan 1 usulan, silahkan jawab 9 unsur pertanyaan dan 1 usulan, apabila telah diinputkan semua klik tombol "Submit"



- Setelah input data telah berhasil maka akan tampil halaman sebagai berikut.



- Input data responden dengan layanan yang sama dibatasi hanya untuk sekali input pada perangkat yg sama, apabila melakukan input kedua kalinya maka akan tampil gambar sebagai berikut.



5. Melihat Hasil Saran

- Klik menu “Kotak Saran”, setelah masuk pada halaman Kotak saran pilih jenis layanan dan pilih rentang tanggal saran yang akan ditampilkan.

Kotak Saran

Filter

Bagian Hukum Fasilitasi Pelayanan Dokumentasi 01/06/2022 30/06/2022

Filter

Tombol Filter

Pilih Layanan

Pilih Tanggal Awal

Pilih Tanggal Akhir

Copyright © Bagian Organisasi 2022

- Setelah tombol filter telah di klik mana akan tampil halaman hasil saran terkait pelayanan yang dipilih.

Kotak Saran

Layanan

Show 10 entries Search:

Nomor	Kepada	Layanan	Tanggal	Saran	Action
1	Bagian Hukum	Fasilitasi Pelayanan Dokumentasi Produk Hukum	09 Juni 2022 - 00:00	tes	Hapus
2	Bagian Hukum	Fasilitasi Pelayanan Dokumentasi Produk Hukum	14 Juni 2022 - 00:00	Tingkat kan pelayanan	Hapus

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Copyright © Bagian Organisasi 2022

6. Melihat Laporan Nilai IKM Perlayanan

- Klik menu "Laporan Survey", setelah masuk pada halaman Laporan Survey pilih jenis layanan dan pilih rentang tanggal saran yang akan ditampilkan.

Laporan Survey

Filter

Pilih Kriteria

Bagian Hukum

Fasilitasi Pelayanan Dokumentasi

dd/mm/yyyy

dd/mm/yyyy

MENPAN

MENPAN - 1/5

Filter

Pilih Layanan

Pilih Tanggal Awal

Pilih Tanggal Akhir

Tombol Filter

Copyright © Bagian Organisasi 2022

- Setelah tombol filter di Klik maka akan tampil hasil perhitungan Nilai IKM berdasarkan layanan dan rentang tanggal yang dipilih.

Laporan Survey

Equation : Default

Populasi (N) : 2

Populasi Penyebar Normal (P) : 0.5

Populasi Penyebar Normal (Q) : 0.5

λ^2 : 3.841

Toleransi Kesalahan (d2) : 0.0025

Sample Normal (S) : 2

Mode unsur : MENPAN || Mode Laporan : MENPAN

Hasil Survey

Ekspor Excel

No. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN - MENPAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Nilai persepsi/Unsur	8	8	8	8	8	8	8	8	8
NRR persepsi/Unsur	4	4	4	4	4	4	4	4	4
NRR persepsi/Unsur X 25	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Jumlah NRR persepsi	900								
NRR tertimbang Versi MENPAN	11.1111	11.1111	11.1111	11.1111	11.1111	11.1111	11.1111	11.1111	11.1111
Nilai NNR IKM tertimbang Versi MENPAN	100								

Data Responden berdasarkan unsurnya

Nilai IKM

Copyright © Bagian Organisasi 2022

7. Cara Logout

- Untuk menu logout terletak pada menubar sebelah kiri dan terletak sebelah kanan Ketika icon user di klik maka akan keluar menu Logout.

The screenshot shows the 'Dashboard Pegawai' interface. On the left sidebar, the 'Logout' option is highlighted with a red box. On the top right, the user profile menu is open, and the 'Logout' option is also highlighted with a red box. The main content area features a line graph titled 'Grafik Jumlah Responden Tahun 2022' showing a peak in May. Below the graph are two summary cards: 'Jumlah survey berdasarkan responden' with 131 respondents, and 'Jumlah Survey Berdasarkan Kelamin' with 58 males and 73 females. The footer includes 'Copyright © Bagian Organisasi 2022'.

- Setelah menu logout anda klik maka aplikasi akan menampilkan box peringatan, lalu pilih tombol keluar.

The screenshot shows the same dashboard as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the text 'Yakin mau keluar?' and 'Pilih logout tombol keluar untuk meninggalkan halaman.' Below the text are two buttons: 'Batal' and 'Keluar', with the 'Keluar' button highlighted by a red box. The background dashboard content is dimmed.